

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
COMISIEI
PENTRU EVALUAREA ȘI
ASIGURAREA
CALITĂȚII
An școlar 2024-2025

Aprobat în ședința CEAC din data de

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de -----

Responsabil CEAC,

Președinte Consiliul de Administrație,

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1.

Prezentul Regulament stabilește modalitatea de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Școala Gimnazială Vadu Moșilor

Art. 2.

Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor:

Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Ordinului nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârii nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar,

Hotărârii nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar / evaluare periodică, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârii nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare, Ghidului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIIP fiecărei unități de învățământ.

Art. 3.

În înțelesul Ordonanței de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației:

a) *educația* - se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă;

b) *organizația furnizoare de educație* - este o instituție de învățământ. Pot fi organizații furnizoare de educație și alte persoane juridice care, potrivit statutului, desfășoară activități de învățământ pe bază de programe legal autorizate, de formare inițială și continuă;

c) *programele de studii* - concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație;

d) *beneficiarii direcți ai educației* - sunt preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație;

e) *beneficiarii indirecti ai educației* - sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți și, într-un sens larg, întreaga societate;

f) *cadrul național al calificărilor* - cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare; cadrul național al calificărilor este corelat cu cel european corespunzător;

g) *calitatea educației* - este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;

h) *evaluarea calității educației* - constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe;

i) *asigurarea calității educației* - este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației;

j) *controlul calității educației* în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal - presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;

k) *îmbunătățirea calității educației* - presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință;

Art. 4.

Calitatea educației este un criteriu fundamental de finanțare din surse publice a educației și de aceea trebuie să reprezinte o prioritate permanentă pentru Școala Gimnazială Vadu Moșilor , precum și pentru angajații acesteia

În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, înțelegem:

a) Asigurarea calității educației exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii;

b) Beneficiarii primari ai educației sunt preșcolarii și elevii;.

c) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor;

d) Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;

e) Educația este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de rezultate ale învățării. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal;

CAPITOLUL II – Organizarea și funcționarea CEAC

Art. 5.

(1) În Școala Gimnazială Vadu Moților, se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.

(2) Școala Gimnazială Vadu Moților, elaborează și adoptă strategia și Regulamentul de funcționare ale CEAC.

(3) Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management eficient al calității bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

(4) CEAC are misiunea de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de Școala Gimnazială Vadu Moților, cu scopul de:

- a) a atesta capacitatea Școlii de a satisface așteptările elevilor, prin activități de evaluare;
- b) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității;
- c) a îmbunătăți calitatea întregii activități din cadrul Școlii;
- d) a asigura informarea și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- e) a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității de învățământ.

Art. 6.

(1) Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile din învățământul preuniversitar cuprinde:

- a) 1 -4 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de consiliul profesoral;
- b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- c) un reprezentant al părinților;
- d) un reprezentant al consiliului local;

(2) Conducerea operativă a comisiei este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta, conducătorul organizației fiind direct responsabil de calitatea educației furnizate. Ca sugestie, din componența CEAC, coordonatorul comisiei poate numi un membru cu funcția de Secretar al acestei comisii.

(3) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere (director/director adjunct) în instituția de învățământ, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia , conform Art. 130, alin. 2 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

(4) Un membru al CEAC își poate pierde calitatea în următoarele condiții:

- a) la cererea expresă a acestuia;
- b) ca urmare a transferării/pensionării;

- c) ca urmare a ivirii unei situații de incompatibilitate cu calitatea de membru CEAC (ex: dobândirea unei funcții de conducere);
- d) în urma retragerii votului de încredere acordat de către forurile care l-au ales/desemnat;
- e) prin revocare de către conducătorul unității la solicitarea coordonatorului CEAC, în baza unui raport motivat și acceptat de autoritatea care l-a ales/desemnat pentru următoarele motive:
 - absența nejustificată de la ședințele comisiei (numărul de absențe se stabilește de coordonatorul CEAC împreună cu conducătorul unității de învățământ);
 - dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive;
 - neîndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor ce-i revin în cadrul comisiei;
 - încălcarea codului de etică profesională în evaluare;
 - săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercursiuni asupra prestigiului Școlii.

Art. 7.

(1) În vederea alegerii unor noi membri în CEAC, coordonatorul CEAC, în colaborare cu conducerea Consiliului de administrație, afișează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească membrii CEAC și comunică Consiliului profesoral procedura de alegere a noilor membri.

(2) Candidaturile se pot depune în nume individual, cu scrisoare de intenție, însoțite de un curriculum vitae, sau se pot propune, din partea Consiliului profesoral, acestea fiind însoțite de argumentările propunătorului. Candidații trebuie să își argumenteze opțiunile, precum și propunerile de îmbunătățire pe un anumit domeniu a activității din unitatea de învățământ.

(3) Membrii Consiliului profesoral se întrunesc în ședințe cu scopul de a alege membrii CEAC, prin vot secret, cu majoritate absolută de voturi. Ulterior, pentru a aduce la cunoștința persoanelor interesate, rezultatele se afișează la loc vizibil.

Art. 8.

(1) Membrii CEAC se întrunesc lunar în ședințe ordinare și extraordinare, dar și ori de câte ori coordonatorul CEAC consideră că este necesar.

(2) CEAC este legal constituită și adoptă hotărârile în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.

Art. 9.

(1) Principalele atribuții ale CEAC sunt următoarele:

a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație;

b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;

c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

(2) Coordonatorul CEAC stabilește atribuțiile pentru fiecare membru CEAC.

(3) Membrii CEAC au următoarele obligații:

a) ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament și a fișelor de atribuții stabilite de coordonatorul comisiei de comun acord cu membrii comisiei;

b) respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;

c) participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale comisiei;

d) respectarea Codului de etică profesională în evaluare.

(4) Membrii CEAC au următoarele drepturi:

a) de a fi remunerați pentru munca prestată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și hotărârile consiliului de administrație al unității;

b) de a primi sprijin din partea conducerii pentru obținerea gradăției de merit, distincții, premii, pentru participarea la mobilități individuale, implicarea în proiecte de parteneriat școlar etc.;

c) de a fi sprijiniți de conducerea unității și de salariații unității în demersul lor privind implementarea procedurilor de evaluare;

d) de a organiza, de a susține instruirii cu salariații unității pe problematica evaluării și asigurării calității în unitate.

Art. 10.

Membrii CEAC au acces la spațiul de lucru și la materialele necesare desfășurării activităților, puse la dispoziție de către unitatea de învățământ.

Art. 11.

Membri CEAC pot efectua asistența la orele de curs numai prin decizia directorului.

Art. 12.

În vederea evaluării și asigurării calității educației, membrii CEAC au responsabilitatea de a culege date cu privire la activitățile desfășurate, prin:

a) aplicarea de chestionare conducerii unității de învățământ, personalului didactic, responsabililor de catedră/comisiilor metodice, beneficiarilor direcți și indirecti ai educației;

b) monitorizarea activităților extrașcolare;

c) analiza documentelor școlare;

d) analiza rapoartelor, planurilor de obținere a performanțelor și a planurilor de îmbunătățire elaborate de catedrele/comisiile/compartimentele constituite la nivelul unității de învățământ.

CAPITOLUL III – Dispoziții finale și tranzitorii;

Art. 13.

(1) Regulament de organizare și funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de administrație. Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului regulament devenind obligatorie.

(2) Prezentul Regulament poate fi modificat, completat si/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității de către Consiliul de administrație, la propunerea membrilor acestuia, a directorului, a coordonatorului CEAC și a Consiliului profesoral.

(3) Coordonatorul CEAC are responsabilitatea de a aduce la cunoștința membrilor comisiei, personalului unității, elevilor, părinților, autorităților locale, agenților economici parteneri, comunității, prezentul regulament, prin afișare la loc vizibil sau pe site-ul unității (acolo unde există), precum și obligativitatea respectării acestuia în cadrul unității de învățământ.

Responsabil CEAC,

